



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД №16 г. КРАСНОАРМЕЙСКА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ»
ПРИКАЗ
(МБДОУ «Детский сад №16 г. Красноармейска»)**

№ 17

от 10.01.2018г.

**О создании консультационного центра
по взаимодействию МБДОУ №16
и родительской общественности**

В соответствии с ч. 1 ст. 8, ч. 3 ст. 64 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в целях обеспечения получения образования в форме семейного образования, оказания методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям, чьи дети получают дошкольное образование в форме семейного образования, а также на основании приказа управления образования администрации Красноармейского муниципального района от 09.11.2017 года №329 «О создании консультационных центров по взаимодействию дошкольных образовательных организаций различных форм и родительской общественности в Красноармейском муниципальном районе»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Открыть консультационный центр по взаимодействию дошкольных образовательных организаций различных форм и родительской общественности в муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №16 г. Красноармейска Саратовской области».
2. Утвердить Положение о консультационном центре по взаимодействию дошкольных образовательных организаций различных форм и родительской общественности (приложение 1).
3. Утвердить режим (Приложение 2), состав специалистов консультационного центра (Приложение 3), план работы (Приложение 4) консультационного центра по взаимодействию дошкольных образовательных организаций различных форм и родительской общественности на базе МБДОУ №16 на 2017-2018 учебный год.
4. Возложить ответственность за организацию работы консультационного центра по взаимодействию дошкольных образовательных организаций различных форм и родительской общественности в муниципальном дошкольном образовательном учреждении МБДОУ №16 на педагога – психолога Филиппову Т.И.
6. Разместить информацию о работе консультационного центра по взаимодействию дошкольных образовательных организаций различных форм и родительской общественности в МБДОУ №16 в доступном для родителей (законных представителей) месте и на официальном сайте учреждения.
7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ №16
С приказом ознакомлена



Ф.И.

Ф.И.

Л.С. Талагаева
Т.И. Филиппова

Положение
о консультационном центре по взаимодействию МБДОУ «Детский сад №16 г.
Красноармейска Саратовской области» с родительской общественностью

1. Общие положения

1.1. Консультационный центр по взаимодействию с родительской общественностью (далее – Центр) создается на базе муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №16 г. Красноармейска Саратовской области».

1.2. Настоящее Положение о Центре (далее – Положение) разработано в соответствии с п. 3 ст. 64 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», письмом Министерства образования и науки РФ от 22 декабря 2014 года № 08-2170 «О методических рекомендациях», приказом министерства образования Саратовской области от 7 сентября 2015 года № 2716 «О создании консультационных центров по взаимодействию дошкольных образовательных организаций различных форм и родительской общественности» и на основании приказа управления образования Красноармейского муниципального район от № «Об организации работы консультационных центров по взаимодействию дошкольных образовательных организаций различных форм и родительской общественности в Красноармейском муниципальном районе», Уставом и локальными актами организации.

1.3. Цель деятельности Центра состоит в оказании методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования.

1.4. Задачи Центра:

- осуществление индивидуально-ориентированной или групповой консультативно-диагностической, психолого-педагогической, методической помощи родителям (законным представителям) с детьми, включая детей раннего возраста (от 2 месяцев до 3 лет), испытывающим разного уровня трудности в развитии и социализации ребенка;
- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) с детьми по вопросам воспитания в рамках действующего федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования и программы дошкольного образования;
- разработка индивидуальных рекомендаций по оказанию родителям возможной методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи, по организации специального обучения и воспитания в семье.

1.5. Предоставление методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи осуществляется на бесплатной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.6. Информация о предоставлении методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи размещается на официальном сайте дошкольной образовательной организации или общеобразовательной организации (далее – организация).

2. Основные виды деятельности Центра

- оказание помощи родителям (законным представителям) и подготовка рекомендаций для родителей (законных представителей) в части необходимой помощи;
- организация и осуществление комплексной консультативно-диагностической, психолого-педагогической, методической помощи родителям (законным представителям) с детьми, включая детей раннего возраста (от 2 месяцев до 3 лет);

- подготовка и проведение мероприятий, направленных на распространение опыта предоставления услуг родителям (законным представителям), обеспечивающим дошкольное образование в форме семейного воспитания;
- разработка методического обеспечения работы Центра, совершенствование методик, технологий воспитания и дошкольного образования детей в условиях семьи;
- ведение информации об обратившихся родителях (законных представителях) и детях в соответствии с законом о защите персональных данных;
- изучение удовлетворенности родителей (законных представителей) качеством предоставления методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи по обучению детей в форме семейного образования;
- распространение информации о возможностях получения методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи по воспитанию детей дошкольного возраста;
- обеспечение сетевого взаимодействия.

3. Основные участники взаимодействия Центра

Основными участниками взаимодействия Центра являются:

- родители (законные представители);
- специалисты управления образования администрации Красноармейского муниципального района;
- специалисты муниципального бюджетного учреждения «Консультационно-методический центр системы образования Красноармейского муниципального района»;
- специалисты регионального консультативно-методического центра ГАУ ДПО «Саратовской областной институт развития образования»
- специалисты дошкольных образовательных и общеобразовательных организаций района и области;
- специалисты районной психолого-медико-педагогической комиссии;
- учреждения здравоохранения, дополнительного образования, культуры и спорта и др.

4. Организация деятельности Центра

4.1. Методическая, психолого-педагогическая, диагностическая и консультативная помощь осуществляется через следующие формы деятельности:

- обучение – информирование родителей (законных представителей), направленное на предотвращение возникающих семейных проблем и формирование педагогической культуры родителей (законных представителей) с целью объединения требований к ребенку в воспитании со стороны всех членов семьи, формирование положительных взаимоотношений в семье;
- консультирование – информирование родителей о физиологических и психологических особенностях развития ребёнка, основных направлениях воспитательных воздействий, преодолений кризисных ситуаций.

4.2. Консультации в очной и дистанционной формах, тренинги, беседы, теоретические и практические семинары, лектории проводятся согласно графику, утвержденному руководителем консультационного центра по взаимодействию дошкольных образовательных организаций различных форм и родительской общественности.

4.3. За получением помощи родители (законные представители) могут обращаться в образовательную организацию лично, по телефону или через интернет-сайт образовательной организации.

4.4. Учёт обращений родителей (законных представителей) за получением методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи ведётся в журнале учёта обращений.

4.5. Основанием для предоставления методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи являются личные заявления родителей (законных представителей) в электронной или письменной форме (Форма 1), которые регистрируются в установленном порядке в день поступления специалистами Центра.

4.6. Предоставление методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи осуществляется в соответствии с индивидуальными графиками

проведения мероприятий с родителями (законными представителями) и фиксируется в журнале учёта.

4.7. Центр принимает участие в организационно-методических, информационно-аналитических и консультационных мероприятиях для специалистов дошкольных образовательных организаций, на базе которых функционируют муниципальные консультационные центры.

4.8. Формы предоставления методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи определяются организацией.

5. Условия создания и функционирования Центра

5.1. Центр возглавляет руководитель, назначаемый руководителем дошкольной образовательной организации.

5.2. Деятельность Центра осуществляется в помещениях дошкольной образовательной организации, отвечающим санитарно-гигиеническим требованиям и пожарной безопасности.

5.3. Услуги, предоставляемые Центром, оказываются на бесплатной основе.

5.4. Финансирование деятельности осуществляется за счет средств организации, на базе которой функционирует Центр, в пределах ассигнований, выделяемых по решению учредителя на эти цели.

5.5. Режим работы специалистов Центра определяется руководителем самостоятельно, исходя из режима работы образовательной организации.

6. Перечень нормативной и правовой документации Центра

Основной документацией, регулирующей деятельность Центра, являются:

- приказ учредителя о создании консультационного центра на базе муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №16 г. Красноармейска Саратовской области»

- приказ руководителя образовательной организации о создании консультационного центра в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №16 г. Красноармейска Саратовской области» ;

- Положение о консультационном центре по взаимодействию дошкольных образовательных организаций различных форм и родительской общественности;

- штатное расписание;

- должностные обязанности работников Центра;

- график работы Центра;

- план работы консультационного центра по взаимодействию дошкольных образовательных организаций различных форм и родительской общественности;

- заявление родителей (законных представителей);

- договоры с родителями (законными представителями).

6.2. В процессе деятельности Центра ведется следующая документация:

- журнал регистрации обращений родителей (законных представителей) ;

- журнал учета проведенных консультаций;

- паспорт Центра;

- конспекты мероприятий;

- ежегодный отчет о деятельности Центра, содержащий информацию об основных показателях деятельности Центра;

- банк данных детей, не охваченных услугами дошкольного образования в образовательных организациях (на закрепленной территории).

7. Организационно-функциональная структура Центра

7.1. Организация предоставления методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям в Центре строится на основе интеграции деятельности различных специалистов образовательной организации (воспитателя, педагога-психолога, учителя-логопеда, медицинской сестры и других).

7.2. К работе Центра могут привлекаться (с их согласия) работники образовательных дошкольных и общеобразовательных организаций муниципалитета таким образом, чтобы

обеспечить организацию сотрудничества профильных специалистов по разработке и распространению методик, технологий воспитания и дошкольного образования детей в условиях семейного образования.

8. Права, обязанности и ответственность Центра

8.1. Центр в целях осуществления деятельности имеет право:

- самостоятельно принимать решения при выборе способов выполнения поставленных задач;
- организовывать мероприятия с участием представителей родительской общественности, дошкольных образовательных и общеобразовательных организаций, управления образования администрации Красноармейского муниципального района, регионального консультативно-методического центра;
- взаимодействовать с гражданами и организациями по вопросам деятельности Центра;
- в установленном порядке привлекать работников организации, а также специалистов иных организаций к выполнению отдельных работ Центра;
- использовать в своей работе технические средства и помещения организации.

8.2. Центр обязан:

- осуществлять свою деятельность в соответствии с действующим законодательством, Уставом и локальными нормативными актами дошкольной образовательной организации;
- своевременно предоставлять отчет о деятельности Центра в управление образования администрации Красноармейского муниципального района.

8.3. Текущий контроль за соблюдением и исполнением настоящего Положения осуществляется посредством процедур внутреннего и внешнего контроля.

8.3.1. Внутренний контроль осуществляется руководителем Центра в виде оперативного контроля (по конкретному обращению заявителя, либо другого заинтересованного лица) и итогового контроля (отчет по итогам года и др.).

8.3.2. Внешний контроль может осуществляться в следующих формах:

- проведение мониторинга основных показателей работы Центра по взаимодействию дошкольных образовательных организаций и родительской общественности;
- анализ обращений и жалоб, которые могут поступить в муниципальные и региональные органы исполнительной власти, осуществляющие управление в сфере образования, от граждан по содержанию работы Центра.

8.3.3. Ответственность за работу муниципального консультативного центра несёт руководитель организации.

Красноармейска Саратовской области»

Название	Консультационный центр МБДОУ ДС ОВ № 16 для родителей, имеющих детей, получающих дошкольное образование в форме семейного образования
Актуальность	Обеспечение единства и преемственности семейного и общественного воспитания. Получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования
Основная цель	-Удовлетворение потребности населения в образовательных услугах и создания условий для получения образования в форме семейного воспитания; -обеспечения единства семейного и общественного воспитания; -формирования родительской компетентности и оказания семье психолого-педагогической помощи, поддержки всестороннего развития личности детей; -создание комплексной системы педагогического сопровождения развития ребенка раннего и дошкольного возраста в условиях семейного воспитания; -популяризация деятельности образовательной организации.
Задачи	- Оказание помощи родителям (законным представителям) с детьми для обеспечения равных стартовых возможностей при поступлении в общеобразовательные организации; - оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) по различным вопросам воспитания, обучения и развития детей дошкольного возраста; - оказание содействия родителям в вопросах социализации детей дошкольного возраста; - разработка индивидуальных рекомендаций по оказанию возможной методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи; -обеспечение непрерывности и преемственности педагогического воздействия в семье и в образовательной организации.
Перспективы развития	-Расширение двусторонней связи «ДОУ - семья»; - Обеспечение всестороннего развития ребёнка - Выявление объективных данных о работе КЦ: - сбор информации у заказчиков (анкетирование, беседы, опросы и др.)
Нормативно-правовые основы создания консультативного центра	- Конвенция ООН о правах ребенка; - Конституция Российской Федерации от 12 декабря 1993 года; - Семейный кодекс Российской Федерации от 29 декабря 1995 года № 223-ФЗ; - Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; - Федеральный закон от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

	<ul style="list-style-type: none"> - Федеральный закон от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; - СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» - Приказ Министерства образования и науки РФ от 22 декабря 2014 года № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре»; - Приказ Минобразования России от 11 декабря 2002 года № 4353 «Об итогах всероссийского эксперимента по организации новых форм дошкольного образования на основе кратковременного пребывания воспитанников в детском саду»; - Письмо Минобразования России от 31 июля 2002 года № 271/23 – 16 «О направлении пакета документов «Организационное и программно – методическое обеспечение новых форм дошкольного образования на основе кратковременного пребывания детей в дошкольных образовательных учреждениях Российской Федерации»; - Письмо Минобразования России от 10 апреля 2000 года № 106/23 – 16 «О программе развития новых форм российского дошкольного образования в современных социально – экономических условиях»; <p>Решением коллегии Минобразования России от 29 января 2002 года № 2/2 «О ходе Всероссийского эксперимента по организации новых форм дошкольного образования на основе кратковременного пребывания воспитанников в детском саду»</p>
Территория реализации	МБДОУ «Детский сад №16 г. Красноармейска»
Ожидаемые результаты	<ul style="list-style-type: none"> - Повышение педагогической компетентности родителей, получивших методическую, психолого-педагогическую, диагностическую и консультативную помощь. - Удовлетворённость родителей работой специалистов консультационного центра - Создание комплексной системы педагогического сопровождения развития ребенка раннего и дошкольного возраста в условиях семейного воспитания - Популяризация деятельности ДОУ
Контроль	<p>Письменные и электронные отчёты Информация на сайте учреждения Годовой отчет о деятельности консультационного центра</p>

<p style="text-align: center;">Документы, регламентирующие работу консультативного центра</p>	<ul style="list-style-type: none">- Приказ Управления Образования администрации муниципального образования Красноармейского муниципального района от 09.11.2017 года №329 «О создании консультационных центров по взаимодействию дошкольных образовательных организаций различных форм и родительской общественности в Красноармейском муниципальном районе»- Приказ МБДОУ № 16 «О создании консультационного центра по взаимодействию МБДОК №16 и родительской общественности»- Положение о консультационном центре- Журнал регистрации обращений родителей- Журнал учета работы консультативного центра- План работы консультационного центра- График работы консультационного центра- Годовой отчет о деятельности консультационного центра
--	---

Консультационный центр по взаимодействию МБДОУ «Детский сад № 16
г. Красноармейска» и родительской общественности

ФОРМА

бланка обращения (запроса)

Ф.И.О. родителя (законного представителя):	
Домашний адрес:	
Номер телефона: e-mail: (для обратной связи)	
Фамилия, имя ребенка:	
Дата рождения, возраст	
Суть вопроса: (описание проблемы)	

Заведующему МБДОУ «Детский сад №16 г.
Красноармейска Саратовской области»
от родителя

(Фамилия , имя. отчество)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о согласии на обработку персональных данных

Я, _____, паспорт
№ _____ выдан

проживающая по адресу

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие Муниципальному бюджетному дошкольному образовательному учреждению «Детский сад №16 г. Красноармейска Саратовской области» находящегося по адресу: 412804, Саратовская область, г. Красноармейск, 5 микрорайон, д.48, в лице заведующего Талагаевой Любови Сергеевны на обработку персональных данных своих и своего ребёнка, а именно на сбор, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, передачу и уничтожение следующих персональных данных:

- данные свидетельства о рождении воспитанника;
- паспортные данные родителей (законных представителей);
- данные, подтверждающие законность представления прав ребёнка;
- адрес регистрации и проживания, контактные телефоны воспитанника и родителей (законных представителей);
- сведения о месте работы (учебы) родителей (законных представителей);
- сведения о состоянии здоровья воспитанника.

В целях:

-осуществления уставной деятельности МБДОУ № 16, обеспечения единства семейного и общественного воспитания, соблюдения требований законов и иных нормативно-правовых актов, а также предоставления сторонним лицам (включая органы государственного и муниципального управления) в рамках требований законодательства Российской Федерации.

Об ответственности за достоверность предоставленных сведений предупрежден(а).

Обработка, передача персональных данных разрешается на период получения детьми дошкольного образования в форме семейного воспитания, а также на срок хранения документов содержащих вышеуказанную информацию, установленный нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с Положением о защите персональных данных воспитанников и родителей (законных представителей) МБДОУ №16, правами и обязанностями в области защиты персональных данных.

Настоящее согласие может быть отозвано путем направления мною письменного заявления не менее чем за 3 дня до момента отзыва согласия.

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Консультационный центр по взаимодействию МБДОУ «Детский сад № 16

г. Красноармейска» и родительской общественности

ФОРМА

заявления на предоставление методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования

Заведующему МБДОУ №16

Талагаевой Л.С.

(ФИО родителя (законного представителя))

Паспортные данные: серия _____ № _____

кем и когда выдан _____

Адрес (регистрация по месту жительства): _____

Фактический адрес проживания: _____

Контактный телефон: _____

Заявление.

Прошу оказывать мне методическую, психолого-педагогическую, диагностическую и консультативную помощь в вопросах образования и воспитания моего ребенка:

(ФИО ребенка)

Дата рождения (число, месяц, год) «_____» _____ 20_____

Свидетельство о рождении (серия, номер) _____ № _____

(подпись)

(ФИО родителя)

«_____» _____ 20_____ г.

Консультационный центр по взаимодействию МБДОУ «Детский сад № 16
г. Красноармейска» и родительской общественности

ФОРМА

журнала учета обращений (запросов) на предоставление методической, психолого-педагогической,
диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям),
обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования

№ п/п	Дата обраще ния	Ф.И.О. родителя (законного представителя)	Адрес	Контактный телефон	Ф.И.О. и дата рождения ребенка	Форма обращения (письменно, по телефону, по электронной почте)	Краткое содержание обращения	Форма желаемо го ответа	Отметка об исполнении (дата, форма ответа на обращение, ответственный)	Дата и время записи на прием к специалист ам

Заведующий МБДОУ №16

Л.С. Талагаева

Консультационный центр по взаимодействию МБДОУ «Детский сад № 16

г. Красноармейска» и родительской общественности

ФОРМА

договора о предоставлении методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования
г. Красноармейск « » 20 г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №16 г. Красноармейска Саратовской области» (далее МБДОУ № 16) , именуемое в дальнейшем консультационный центр, в лице заведующего Талагаевой Любови Сергеевны, действующего на основании Устава дошкольной образовательной организации с одной стороны, и родители (законные представители), именуемые в дальнейшем Потребитель,

Фамилия, имя, отчество - матери, отца, (законных представителей) ребенка

Фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения

с другой стороны, в соответствии Положением о консультационном центре по предоставлению методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования в МБДОУ ДС № 16 , заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

Предметом договора является предоставление консультационным центром методической, психолого-педагогической, диагностической и

консультативной помощи (далее - Помощь) родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования.

2. Обязанности Консультационного центра

Консультационный центр обязуется:

- оказывать консультативную помощь Потребителю и повышать его психологическую компетентность в вопросах воспитания, обучения и развития детей раннего и дошкольного возраста;
- оказывать содействие Потребителю в вопросах социализации детей раннего и дошкольного возраста;
 - разрабатывать Потребителю индивидуальные рекомендации по оказанию детям возможной методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи, организации их специального обучения и воспитания в семье;
 - обеспечивать успешную адаптацию и равные стартовые возможности детей старшего дошкольного возраста при поступлении в общеобразовательное учреждение;
- обеспечивать конфиденциальность информации;
- соблюдать настоящий договор.

3. Обязанности Потребителя

Потребитель обязуется:

- соблюдать настоящий договор и Положение о консультационном центре по предоставлению методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования в МБДОУ №16;
- активно участвовать в работе консультационного центра, выполнять рекомендации специалистов, содействовать созданию условий обеспечивающих эффективность Помощи;
- уважать честь, достоинства и права должностных лиц, оказывающих Помощь;
- предварительно записываться на индивидуальные консультации по телефону, адресу электронной почты, заполнив форму обращения (запроса) на официальном сайте дошкольной образовательной организации;
- своевременно уведомлять специалистов консультационного центра о невозможности посещения консультации в заранее согласованное время;
- выполнять законные требования специалистов консультационного центра в части, отнесенной к их компетенции.

4. Права Консультационного центра

Консультационный центр имеет право:

- выбирать способ оказания услуг;
- вносить предложения и рекомендации по обучению, воспитанию и развитию детей;
- требовать от Потребителя соблюдения настоящего договора;
- защищать права и достоинства ребенка, следить за соблюдением его прав Потребителем;
- защищать свою профессиональную честь и достоинство;
- отказать Потребителю в заключении договора на новый срок по истечении действия настоящего договора, если Потребитель в период его действия допускал нарушения, предусмотренные гражданским законодательством и настоящим договором.

5. Права Потребителя

Потребитель имеет право:

- получать достоверную информацию о предоставляемых услугах;
- вносить предложения по улучшению работы консультационного центра;
- требовать выполнение условий настоящего договора;
- защищать права и достоинства своего ребенка;
- требовать выполнение уставной деятельности;

- присутствовать на групповых мероприятиях, проводимых в консультационном центре;
- расторгнуть настоящий договор досрочно в одностороннем порядке при условии предварительного уведомления.

6. Срок действия договора

6.1. Настоящий договор заключен на период _____ (указывается срок от 1 месяца до 1 года) и вступает в силу с момента подписания его обеими сторонами.

7. Прочие условия

7.1. Настоящий договор может быть изменен и дополнен по соглашению сторон. Все изменения, дополнения к договору оформляются в письменном виде, подписываются обеими сторонами и являются неотъемлемой его частью.

7.2. Споры и разногласия между Сторонами, возникающие при толковании или исполнении условий настоящего договора, разрешаются путем переговоров между его участниками.

7.3. Настоящий договор составлен в 2 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу: один экземпляр хранится в консультационном центре, другой – у Потребителя.

8. Адреса и реквизиты сторон:

Исполнитель:
Консультационный центр
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №16 г. Красноармейска»
Юридический адрес:
412804, Саратовская область, г. Красноармейск, 5 микрорайон, д.48
Тел 8(84550)2-71-81
Email: dou16.filippova@yandex.ru

Заказчик:
Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____
Паспортные данные: серия _____
№ _____ дата выдачи _____
Адрес места жительства _____

Контактные данные _____

Заведующий МБДОУ №16
_____ Л.С. Талагаева

(подпись)

Отметка о получении 2-го экземпляра
Заказчиком
Дата: _____ Подпись: _____



Подписан: Талагаева Любовь Сергеевна
DN: C=RU, OU=заведующий ДОУ, O="МБДОУ ""Детский сад №16 г. Красноармейска""", CN=Талагаева Любовь Сергеевна,
E=talagaeva66@mail.ru
Основание: Я являюсь автором этого документа
Местоположение: г. Красноармейск
Дата: 2021.02.20 12:50:31+04'00'